



TUTORIAL

1º) Acesse o link: <https://mdbnacional.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>

Central de Atendimento • MDB - Movimento Democrático Brasileiro

Serviços

- Ofícios**
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Atendimentos**
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura
- Protocolos**
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Ofícios Circulares**
Consulte a autenticidade dos Ofícios Circulares recebidos.
- Atos oficiais**

Transparência

MDB - Movimento Democrático Brasileiro

Presidência Nacional do MDB
SHS QL 12 conjunto 7, casa 17 - Lago Sul
Brasília - DF - CEP 71630-275
diretor.nacional@mdb.org.br
(61) 3771-4200 / 3771-4201
Fone: (61) 3771-4200

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Como criar uma solicitação na Central de Atendimento
- Como acompanhar o andamento da sua solicitação
- Como pesquisar documentos, interagir e anexar novas informações.
- Recuperando seu acesso na central de atendimento da Plataforma 1Doc.

2º) Acesse o serviço "Protocolos", como pode ser observado nas imagens abaixo:

Central de Atendimento • MDB - Movimento Democrático Brasileiro

Serviços

- Ofícios**
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Atendimentos**
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura
- Protocolos**
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Ofícios Circulares**
Consulte a autenticidade dos Ofícios Circulares recebidos.
- Atos oficiais**

Transparência

MDB - Movimento Democrático Brasileiro

Presidência Nacional do MDB
SHS QL 12 conjunto 7, casa 17 - Lago Sul
Brasília - DF - CEP 71630-275
diretor.nacional@mdb.org.br
(61) 3771-4200 / 3771-4201
Fone: (61) 3771-4200

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Como criar uma solicitação na Central de Atendimento
- Como acompanhar o andamento da sua solicitação
- Como pesquisar documentos, interagir e anexar novas informações.
- Recuperando seu acesso na central de atendimento da Plataforma 1Doc.

Central de Atendimento • MDB - Movimento Democrático Brasileiro

Protocolos
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Identificação - Passo 1

Informações - Passo 2

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Prossiguir

Sem e-mail? Entre com CPF(CNPJ)

Esqueci a senha

Não tenho senha

Confirmação de segurança

Não sou um robô

reCAPTCHA

Entrar com Certificado Digital

ou

Entrar via Google

Não possuímos acesso aos seus dados sem sua permissão.



3º) Realize o *login* na Plataforma 1Doc pela opção "**Sem e-mail? Entre com o CPF**", informando seu n.º de CPF e selecione a opção "**Não sou um robô**" e depois "**Prosseguir**", como na imagem abaixo.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Entrar com CPF ou CNPJ

CPF/CNPJ

Prosseguir

Entre com E-mail
Esqueci a senha
Não tenho senha

Confirmação de segurança *:

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

4º) Na tela abaixo, realize seu cadastro como pessoa física.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Pessoa física Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*:

CPF*:

Data nasc.:

Função:

Organização:

Profissão:

Sexo:

E-mail:

DDD:

Telefone fixo:

DDD:

Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso*:

Confirmação*:

Minimo: 8 caracteres

Mostrar senha

Prosseguir »

5º) Após a conclusão do cadastro na etapa anterior e acesso com o e-mail e a senha cadastrados, passa-se ao passo 2 de abertura do protocolo, na qual deve ser selecionado o assunto "**Sobras de Campanha**", como demonstrado abaixo.



Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*
-selecione-

Descrição*
[Rich text editor with toolbar]

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:
-Selecione-

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*
Sobras de Campanha

Enviar para*
CEN-DF-DF-TES-Tesouraria

Este protocolo destina-se à documentação de devolução dos recursos referentes às sobras de campanha, originários do centro de custo "Outros Recursos" ou do "Fundo Partidário" das eleições de 2024.

Onde ocorreu? Endereço completo* N° ou referência*
6455+99 Brasília, DF, Brasil

Mapa Satélite

Obs. Lembre-se de preencher a descrição com os dados solicitados, anexar a documentação comprobatória (comprovantes necessários para garantir a conformidade com a legislação eleitoral) e assinar o protocolo.

Descrição*
[Rich text editor with toolbar]

Encaminho a documentação referente à comprovação da transferência das sobras de campanha de:
Razão social do candidato: Eleição 2024
CNPJ:
Valor da sobra
Data da transferência
Centro de Custo

Por fim, anexo o(s) comprovante(s) da(s) transferência(s), bem como o demonstrativo de sobras de campanha emitida no SPCE.

Atenciosamente
Assinatura do responsável

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:
-Selecione-

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1DoC Assinatura ICP-Brasil

Protocolar



6º) Realizar o protocolo.

Após a realização do protocolo, o candidato ou seu contador receberá um *e-mail* com o número do protocolo, permitindo o acompanhamento *online* de todos os trâmites.